

## OBAVIJEST U SVEZI NATJEČAJA

za prijam u službu službenika/ice-

viši stručni suradnik za komunalni sustav i prostorno planiranje u Jedinственном upravnom odjelu, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje

Natječaj za prijam službenika/ice, viši stručni suradnik za komunalni sustav i prostorno planiranje u Jedinственном upravnom odjelu, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje objavljen je u „Narodnim novinama“ br.116/17 od 24. studenog 2017. godine , te od dana objave počinje teći rok od osam (8) dana za podnošenje prijave na natječaj.

### OBAVIJESTI I UPUTE

#### - OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalni sustav i prostorno planiranje u Jedinственном upravnom odjelu, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje (m/ž)

- izrađuje prijedloge elemenata i kriterija za utvrđivanje politike urbanističkog planiranja, uređenja prostora i zaštitu okoliša, predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata te vodi poslove osiguranja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem, priprema prijedloge akata iz komunalnog gospodarstva (35%)
- izrađuje pojedinačne akte iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz područja komunalnog gospodarstva (komunalna naknada, komunalni doprinos, legalizacija i dr.), sudjeluje u pripremi ugovora o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršenje ugovora o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva (25%)
- prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti (10%)
- prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva, provodi postupak javne nabave, te sudjeluje u izradi plana javne nabave (20%)
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka (10%)

#### -PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,26 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4,500,00 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak

koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **-NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

## **-TESTIRANJE**

### **A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA**

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

- *ZAKONI*

1. Zakon o gradnji ("Narodne novine" 153/13 i 20/17.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
4. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" 47/09)
5. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" 86/12 i 143/13).

- *OPĆINSKE ODLUKE*

1. Statut Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 40/09, 15/13 i 30/13- pročišćeni tekst),
2. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vinodolske („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 3/03, 16/03, 30/04 - pročišćeni tekst, 14/09, 4/10 i 36/10).

## PRAVILA TESTIRANJA

1. po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova
5. pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora biti će podijeljen sa 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.
6. smatra se da su kandidati/kinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

## **B: INTERVJU**

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Vinodolskoj općini.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

## **-OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK**

Mole se podnositelji da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Zainteresiranim osobama koje ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju (stručna sprema i struka, kao i radno iskustvo) predlažemo da ne podnose prijavu, jer neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, niti mogućnosti da budu primljeni u službu.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: [pravna@vinodol.hr](mailto:pravna@vinodol.hr).

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici ([www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr)), te na oglasnoj ploči Vinodolske općine, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

KLASA:112-01/17-01/4

URBROJ: 2107-03/17-03-1

Bribir, 24. studeni 2017.